Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Киселевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 30»
(ШКОЛА 30)

РАССМОТРЕНО:	СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
На педагогическом совете Протокол № 6 от 09.06. 2023г.	Управляющий совет Е.Н.Заяц	Директор ШКОЛЫ 30 Л.В. Ячменева Приказ № 230 от 10.06.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Киселевский городской округ 2023

I. Общие положения

1. Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, ребенок) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Киселевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 30»» (далее - Учреждение) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии

- со статьей 43 Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.27.12.2019г.);
- Приказом Министерства просвещение Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерация»
- Приказа Министерства просвещения РФ от 30.08.2022г № 784 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Киселевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 30» (далее по тексту – Школа).

II. Правила приёма граждан

2.1.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области и бюджетов Киселевского городского округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, №

19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Положением.

2.2. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам (далее – правила приема) обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, согласно приказа управления образования Киселевского городского округа «О закреплении территории за конкретным образовательным учреждением».

2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

2.4. При раздельном проживании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.5. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительство являющихся братьями или сестрами, если они уже обучаются в образовательном учреждении) ФЗ №411, статья № 67. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных образовательных организациях детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих», по месту жительства семьи. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 н. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14

статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в законодательные акты Российской Федерации»

2.8. Правом преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.9. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Киселевского городского округа.

2.10. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).

2.11. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и

элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13.При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.14. Учреждение размещает на официальный сайт Учреждения распорядительный акт управления образования Киселевского городского округа «О закреплении территории за конкретным образовательным учреждением», издаваемый не позднее **15 марта** текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.15. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее **5 июля**.

2.16. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет; по заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.17. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- **в электронной форме посредством «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ЕПГУ)**
- с использованием **функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг,** являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ
- **через операторов почтовой связи** общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- **лично** в общеобразовательную организацию;

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)."

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.18. Для приема в Учреждение:

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или

по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.20. При приеме в Учреждение в течение учебного года заявитель дополнительно представляет личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается, кроме документов предусмотренных пунктом 2.18 данного Положения

2.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.23 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие на участие в обучающегося в общественно-полезным труде и согласие на обработку биометрический персональных данных (видеоизображение) установленных законодательством Российской Федерации.

2.24. Прием заявлений в первый класс (Приложение 1) Учреждения для детей, проживающих на **закрепленной** территории, а так же имеющих **право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием,** начинается **не позднее 1 апреля текущего года** и завершается **30 июня текущего года.**

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации

2.25. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.26. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

2.27. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее **6 июля**.

2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов,

представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

2.29. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.30. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.31 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.32. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законных представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.33. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, в случае зачисления по льготам, закрепленных приказом Министерства просвещение, распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся

заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием в 10 классы

3.1. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация .

3.2. Преимущественным правом при зачислении в 10-е классы пользуются граждане, проживающие на закрепленной за Учреждением территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.2. Для зачисления учащегося в 10 класс необходимы следующие документы:

- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- заявление о приеме в Учреждение;
- аттестат об основном общем образовании.

3.4. Прием заявлений в 10 классы Учреждения начинается после даты получения обучающимися аттестата об основном общем образовании и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Основанием для отказа в приеме в Учреждение является отсутствие свободных мест в учреждении.

3.6. На основании принятых заявлений зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 5 дней после приема документов.

3.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение в 10 класс и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей

(законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Прием учащихся в порядке перевода

4.1. Для зачисления учащихся переводом в 1-11 классы Учреждения из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предоставляют в Учреждение следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
-заявление о приеме в Учреждение;
-личное дело учащегося;
-документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.2. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно предоставляют выданный учащемуся аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.4. Прием заявлений для зачисления учащихся переводом в 1-11 классы Учреждения из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в течение календарного года.

4.5. Указанные в пункте 4.1. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

4.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение в Учреждение и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

5.Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение ступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно - правовых актов, Устава ШКОЛЫ 30.

5.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.

Приложение 1

Директору ШКОЛЫ 30
Л.В. Ячменевой

Регистрация заявления
№___ от «____»_____20__г

Приказ____от _____ 20___г
О зачислении учащегося в ШКОЛУ 30

родителя (законного представителя)
_____
_____
(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) ребенка или поступающего

_____

(фамилия, имя, отчество(последнее –при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего «____»_____г.рождения

в _____класс

Адрес места жительства и (или) адрес место пребывания ребенка или поступающего:
г._____, ул. _____ дом_____корп._____

кв._____

Фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка:

_____

_____

Адрес места жительства и (или) адрес место пребывания родителя (ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка:

г._____, ул. _____ дом_____корп._____

кв._____

г._____, ул. _____ дом_____корп._____

кв._____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего)

_____

_____

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема:

_____

_____

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР

_____

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):

_____ _____ _____

(Подпись)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе):

_____ _____ _____

(Подпись)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)_____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)_____.

С Уставом ШКОЛЫ 30, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а), а также своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных

данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Согласие родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

_____

ФИО подпись

_____

ФИО подпись

«_____»_____20_____г _____

подпись